



ESTANCIAS EDUCATIVAS EN EMPRESAS
Curso 2011-2012

Índice

Introducción Página 3
INFORMACIÓN	
• Tutores/ padres Página 4
• Alumnos Páginas 5 -6
• Empresas Páginas 7 - 8
DOCUMENTOS	
• Compromiso CENTRO + EMPRESA Páginas 9 -10
• Horario y datos del responsable en la empresa Página 11
• Solicitud de participación Páginas 12
• Autorización tutores/padres y admisión Páginas 13 - 14
DIARIO DE LAS Estancias Educativas en Empresas	.. Páginas 15 a 22
CERTIFICACIÓN alumnos Página 23

Introducción

Las Estancias Educativas en Empresas se ofrecen como complemento al currículo de los alumnos de 4º de Educación Secundaria Obligatoria. Para mejorar la competitividad de nuestra sociedad es vital, acercar el sistema educativo y el mundo empresarial facilitando de esta manera que los jóvenes estén mejor preparados para afrontar su futuro profesional, motivándoles y dotándoles de las destrezas necesarias. Cada estudiante puede, de forma voluntaria, optar a la realización de estas sesiones. Dentro de este contexto los estudiantes viven una inmersión en un entorno de trabajo adulto siendo tratados como un empleado más, pero sin perder de vista, en ningún momento, el componente educativo de las mismas y el aprendizaje que sobre el mundo laboral pueden adquirir los alumnos.

El objetivo planteado, dada la diferencia existente entre el mundo laboral y el educativo, es acercar a los jóvenes al mundo empresarial facilitando estancias educativas en ámbitos laborales. Este contacto de jóvenes con las empresas les va a posibilitar una elección de su futuro profesional más acorde con sus expectativas.

Estas estancias están generalizadas en países de nuestro entorno como Gran Bretaña o Alemania, siendo la participación del alumnado casi completa.

La realización de estas estancias ofrece oportunidades tanto a alumnos como a empresas. Los estudiantes pueden mejorar sus conocimientos y comprender mejor el mundo laboral. Las empresas brindan la oportunidad de ayudar a los estudiantes a tener una mejor idea de las habilidades y actitudes requeridas para el desarrollo de una actividad empresarial.

INFORMACIÓN TUTORES/PADRES

¿En qué consisten estas sesiones?

Están planteadas como una oportunidad para que los jóvenes de 4º de ESO pasen un determinado tiempo en una empresa. Le dan la ocasión de tener una visión clara del mundo laboral y de desarrollar sus habilidades clave para futuros empleos.

¿Cómo pueden ayudar las familias?

Ayuden a su hijo a elegir cuidadosamente el lugar donde realizará las estancias, teniendo siempre en cuenta que éstas se refieren al aprendizaje acerca del mundo laboral y al desarrollo de esas habilidades y que no son una elección definitiva de estudios o trabajos posteriores. Aconseje a su hijo en la elección de tipos de trabajo en los que podría desarrollar sus destrezas y habilidades. Comente con él cuáles son sus expectativas en torno al trabajo que quiere desempeñar.

Mientras desarrolla las prácticas su hijo necesitará su aliento y apoyo. El mundo laboral puede intimidar a muchos jóvenes. Ayúdele a resolver los problemas que pueda tener. El profesor responsable del centro educativo puede aconsejarle sobre determinados aspectos que puedan serle útiles en este proceso.

Si su hijo necesita ausentarse de la empresa donde realiza la estancia por alguna razón, comuníquelo al responsable lo antes posible.

Considere estas estancias en empresas como una parte importante en la educación, haga partícipe de ello a su hijo.

INFORMACIÓN ALUMNOS

Estas prácticas son una oportunidad para que consigas una experiencia de primera mano acerca de cómo es el mundo laboral. Tendrás que seguir las reglas que se esperan de ti como si fueras un empleado a tiempo completo y se te encomendarán tareas que hacer. Son una ocasión para poner en práctica tus habilidades y destrezas en situaciones reales y también, como no, para desarrollarlas tanto como puedas.

Las cosas que puedes aprender en un trabajo incluyen:

- Ser puntual en el comienzo de la jornada.
- Trabajar y hablar con adultos.
- Reconocer tus habilidades para poder tomar iniciativas.
- Reconocer las cosas en las que eres bueno y aquellas en las que necesitas mejorar.

Cuando elijas la empresa en la que vas a realizar las prácticas, considera que ésta no es una decisión final y que no implica, por tanto, la elección de una carrera posterior o un trabajo futuro. No te preocupes si todavía no has decidido qué es lo que quieres o no quieres hacer en el futuro; pero si tienes algún plan puedes ganar experiencia eligiendo una empresa relacionada con el mismo. En cualquier caso esta estancia en empresas puede serte de utilidad en la toma de decisiones posteriores.

Puntos clave a recordar:

- Tu elección NO es una elección de estudios universitarios.
- Tu referente en la empresa espera que te tomes con entusiasmo las tareas a realizar.
- Si tienes algún problema pide ayuda a alguien, incluidos tu referente en el trabajo y tu profesor responsable del instituto.
- Siempre actúa de manera responsable y segura.
- Vístete apropiadamente y siempre sé ordenado y limpio.
- Llega puntual al lugar de trabajo.
- Asegúrate de que conoces y sigues las normas de Sanidad y Seguridad de tu empresa.
- Comunica a tu referente en la empresa si tienes que ausentarte por alguna razón.

Antes de la estancia:

Una vez que conozcas la empresa donde vas a realizar la estancia tienes que:

1. Contactar telefónicamente con la empresa antes del comienzo de la estancia para comunicar tus datos y recibir información (domicilio, nombre de la persona responsable, horario, normas básicas de la empresa, etc.).
2. Planificar con tu familia la forma de desplazamiento hasta la empresa donde vas a desarrollar la experiencia.
3. Conocer el nombre del profesor tutor que te corresponde.
4. Rellenar por triplicado el documento de **compromiso** (tenéis que firmarlo tú, tu padre/madre y el director del centro).

Durante la estancia en la empresa:

Cuando llegues a tu empresa no olvides:

1. Contactar con tu responsable en la empresa.
2. Entregar el documento de compromiso para que lo firme el responsable (quédate con dos copias firmadas, una para ti y otra para el centro educativo).
3. Cumplir con las normas que rigen el funcionamiento de la empresa (seguridad, control, horario, vestimenta, etc.).
4. Completar las hojas diario que se te han entregado para luego elaborar la memoria.
5. Desarrollar de forma entusiasta aquellas tareas que se te encomienden.
6. Observar todas las recomendaciones que te hayan sugerido para un mejor aprovechamiento de tu estancia.

INFORMACIÓN EMPRESAS

¿QUÉ SON LAS EEE?

Las Estancias Educativas en Empresas están diseñadas para que los alumnos de 4º de ESO durante un período de tiempo (4 días) permanezcan en una empresa mejorando su formación y tomando conciencia del mundo empresarial y de las oportunidades de promoción en el mismo.

Los estudiantes observan diferentes aspectos de los trabajos que se desarrollan en la empresa y pueden ayudar en tareas asignadas por su referente. No se trata, pues, de unas prácticas laborales en las que los estudiantes desarrollan todos los aspectos de un trabajo concreto como parte de una formación profesional.

¿CUALES SON LOS BENEFICIOS PARA LOS ESTUDIANTES?

Las EEE ofrecen a los alumnos la oportunidad de:

- Iniciarse en el mundo laboral.
- Comprender la naturaleza y condiciones de un trabajo remunerado.
- Conocer los cambios que se producen en las empresas relacionadas con tópicos como el impacto tecnológico, relaciones personales en el trabajo, derechos y responsabilidades de los empresarios y de los empleados.
- Examinar y evaluar su capacidad de elección.
- Desarrollar las actitudes y comportamientos necesarios para desempeñar un trabajo.
- Conocer sobre posibles opciones en la elección de estudios posteriores.
- Mejorar su capacidad de comunicación
- Establecer contacto con futuros empleadores.

¿CUALES SON LOS BENEFICIOS PARA LOS EMPRESARIOS?

Las EEE permiten a los empresarios:

- Establecer relaciones con los centros educativos.
- Promocionar su actividad empresarial como una opción de futuro para los jóvenes.
- Mejorar las destrezas y la motivación de los empleados que acompañen a los estudiantes.

¿CUÁL ES EL PAPEL DE LOS EMPRESARIOS EN LAS EEE?

Al recibir a un estudiante en su empresa asegúrese de:

- Designar un supervisor/responsable que esté familiarizado con las tareas que el estudiante vaya a desarrollar durante su EEE. El profesor tutor designado por el IES debe mantener una comunicación con el responsable durante la EEE para comprobar los progresos del alumno.
- Comprobar que el estudiante está todo el tiempo bajo la supervisión de un empleado. Los empresarios deben garantizar adecuados niveles de supervisión para asegurar el confort y la seguridad del estudiante en un ambiente laboral no discriminatorio.
- Programar actividades que permitan al estudiante aprender todo lo posible acerca de la naturaleza y las condiciones del trabajo en su empresa.
- Suministrar el entrenamiento y las instrucciones necesarias al estudiante sobre cuestiones de seguridad y sanidad.
- Comprobar que sus empleados entienden el propósito de las EEE, y aquellos aspectos en los que pueden colaborar.
- Informar al profesor tutor encargado de la EEE y al estudiante de cualquier requerimiento especial para desarrollar su labor en su empresa (por ejemplo, hora de entrada y salida, vestimenta que se requiere, necesidad de confidencialidad).

ACCIDENTES

En el caso de que un estudiante sufra un accidente, el supervisor debe contactar con la familia del mismo así como con el profesor tutor lo más pronto posible.

La actividad está cubierta por el Seguro Escolar. (ver documento: [manual_seguro_escolar.pdf](#))

COMPROMISO CENTRO + EMPRESA

De una parte

La empresa _____ CIF _____
Dirección _____
Localidad _____
Teléfono: _____ FAX: _____ Correo Electrónico _____
Representada por D. / D.^a _____
en calidad de _____

y de otra

el CENTRO _____ de _____ -28 _____,
Código de centro 280 _____
representado por D/Dña. _____ en calidad de Director/a

Reconociéndose ambas partes capacidad y legitimidad suficientes, ACUERDAN suscribir el presente compromiso que tiene como objeto establecer en beneficio de _____ alumno/a de 4º de ESO una **estancia educativa** en un entorno profesional durante los días aprobados en los centros de trabajo de la empresa situados en _____.

El compromiso se desarrollará con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA: El alumno conserva en todo momento su condición de tal. Permanece bajo la autoridad y la responsabilidad del Director del centro educativo _____ de _____ (Madrid). En ningún caso puede pretender ser remunerado. Está sometido a las normas en vigor en la empresa u organismo que le recibe, particularmente en materia de seguridad, horarios y disciplina.

SEGUNDA: No están permitidos los horarios nocturnos. Ninguna sesión de observación podrá comenzar antes de las ocho de la mañana ni terminar después de las siete de la tarde.

TERCERA: La presencia del alumno en la empresa no puede exceder de 8 horas diarias, con una pausa de una hora como mínimo.

CUARTA: Bajo ningún concepto el alumno puede trabajar con máquinas, vehículos, aparatos o productos cuya manipulación por menores esté prohibida.

QUINTA: El alumno participará en las actividades de la empresa u organismo siempre en relación con el contenido pedagógico de esta actividad. En ningún caso su participación puede perjudicar la situación del empleo en la empresa.

SEXTA: El alumno se compromete a respetar el secreto profesional y no debe compartir con terceros informaciones que puedan perjudicar a la empresa o a sus empleados.

El titular del centro docente

El representante de la empresa

Fdo.: _____

Fdo.: _____

HORARIO Y DATOS DEL RESPONSABLE EN LA EMPRESA

Nombre y puesto de la persona encargada del alumno en la empresa:

Tlf.: _____

Horario del alumno en la empresa:

	Mañana	Tarde
Lunes	De: a:	De: a:
Martes	De: a:	De: a:
Miércoles	De: a:	De: a:
Jueves	De: a:	De: a:

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Nombre y apellidos del alumno:

CENTRO _____ de _____

DAT NORTE SUR ESTE OESTE CAPITAL

Edad: _____ Fecha de Nacimiento: ____/____/____

Sexo: hombre mujer

Preferencias de trabajo:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Por favor escribe qué:

a) beneficios esperas de estas sesiones:

b) Aficiones e intereses tienes

c) Idiomas que hablas

AUTORIZACIÓN TUTORES/PADRES Y ADMISIÓN

Directrices para padres/tutores legales

Elección de empresa. Por favor, considere que las Estancias Educativas en Empresas significan tener una inmersión en el mundo empresarial y NO un entrenamiento para una particular carrera o empleo. Su hijo debería consultar con ustedes, ya que requiere su consentimiento, los aspectos más destacados de su elección antes de que esta solicitud sea procesada

Salud. Por favor indíquenos cualquier circunstancia médica relevante que afecte a su hijo y pueda impedirle realizar algún tipo de tarea.

- **Objetivos de las sesiones de observación en empresas:**

- Sensibilizar al alumno con el entorno tecnológico, económico y profesional.
- Brindar al alumno la posibilidad de una primera aproximación y contacto con el mundo laboral.
- Poner en práctica conocimientos adquiridos en el aula.
- Descubrir qué es lo que le gustaría o no le gustaría hacer profesionalmente.
- Adquirir experiencia práctica en el mundo laboral.

- **Actividades en las cuales pueden intervenir los alumnos durante sus prácticas:**

Bajo la responsabilidad de la persona encargada del alumno en la empresa, éste podrá realizar las siguientes actividades:

- Observación de trabajos que por su complejidad, dificultad o riesgo no pueden ser desarrollados por menores.
- Entrevistas.
- Encuestas.
- Estudio de documentos.
- Visitas de instalaciones.
- Cursos de formación en la empresa.
- Cualquier otra que se le encomiende, previamente acordada con el profesor tutor del centro educativo.

- **Memoria:**

Al final de las sesiones de observación el alumno realizará una memoria siguiendo las pautas que se establezca por el profesor-tutor asignado por el centro educativo. El responsable del alumno en la empresa deberá asegurarse de que este trabajo no contiene información que pueda perjudicar la actividad de la empresa o molestar a los trabajadores de la misma. El documento tendrá un carácter estrictamente pedagógico.

Consentimiento:

D/Dña. _____ como padre/madre/ Tutor legal del
alumno _____ del centro educativo _____
consiento que mi hijo realice la Estancia Educativa en la Empresa que le sea asignada.

Padre/Madre/Tutor legal

Fdo.: _____

Don/Doña.....
...mayor de edad, con domicilio
en.....
y con DNI nº:, en calidad de tutor legal del alumno/a
....., matriculado
en el centro educativo, en la
localidad de autorizo a la grabación, reproducción y
difusión de imágenes que puedan ser tomadas durante el desarrollo del Programa (en el
centro y/o empresas), en cualquier formato y/o soporte (electrónico, telemático, papel, etc.).

Asimismo, esta autorización se otorga sin ninguna limitación territorial ni temporal, por lo que dichas imágenes, o partes de las mismas, podrán ser utilizadas en cualquier lugar y momento.

....., a.....de.....de 2012

Fdo.....

INFORME DEL ESTUDIANTE

Este documento podrá ser modificado por el profesor responsable del alumno en el centro y realizar cuantas consideraciones estime convenientes.

Estancias en Empresas

Curso 2011-12

Nombre y apellidos del alumno:

CENTRO:

Empresa:

Cada persona debe presentar tras la EEE un **informe-memoria** a su profesor en el centro educativo.

El siguiente guión es orientativo. Describe como consideres otros aspectos de tu estancia en la empresa y prescinde de aquellos a los que no tengas acceso.

En la memoria se pueden incorporar logotipos, fotografías, artículos de prensa, y cualquier otro tipo de documento referente a la empresa.

Las fuentes de información pueden ser: Internet (página Web de la empresa), prensa, in situ durante la EEE mediante la observación, buscando información (entrevista) de trabajadores, propietarios,... Es fundamental que los datos estén contrastados.

Completa este documento mientras desarrollas la estancia, y el último día entrega una copia a tu responsable en la empresa y a tu tutor del Instituto. Quédate una copia para ti.

Cuestionario para la elaboración posterior del informe-memoria

1. ¿En qué año se fundó la empresa?
2. ¿Quiénes fueron sus primeros propietarios o socios fundadores?, ¿Han variado respecto a la situación actual?
3. ¿Dónde está **localizada** la empresa? Detalla su dirección (localidad, calle, polígono...). ¿Sabrías decir algún motivo del emplazamiento de la empresa en ese lugar?
4. Denominación de la Empresa: ¿Coincide el nombre comercial de la empresa con su nombre jurídico? , ¿Cuáles son los mismos?
5. ¿Cuál es la extensión aproximada de sus instalaciones?
6. ¿Sabrías decir la **forma jurídica** de la empresa? (Sociedad Anónima, Empresario individual, Sociedad Limitada,..)
7. Dibuja el **anagrama/logotipo** de la empresa. ¿Qué te sugiere?
8. Tipo de Empresa: ¿Comercial/servicios o Industrial?, ¿Cuál es su actividad? Explica en qué consiste la misma.
9. Sector económico al que pertenece: ¿Dónde clasificarías la empresa en el sector primario, secundario o bien en el terciario?
10. ¿Cuál es la dimensión o tamaño de la misma?, ¿En qué criterios te basas para saber su dimensión?
11. Pregunta en tu empresa:
 - ¿Cuál es el número total de personas que trabajan en la empresa?
 - ¿Y su horario de trabajo?
 - ¿Qué tanto por ciento del total de empleados elabora directamente el producto o el servicio?
 - Del total de trabajadores en plantilla ¿Hay propietarios o socios trabajadores?
 - Si has visto personas de otras empresas trabajando (como el personal de la limpieza, por ejemplo), describe qué estaban haciendo y, si es posible, el nombre de la empresa o subcontrata que lo realiza.
12. Sabes ¿qué es la competencia?, ¿sabrías decir otras empresas competidoras?
13. Describe los tipos de máquinas, herramientas y tecnologías que se utilizan y enumera su cantidad y utilidad.

TIPO	UTILIDAD	CANTIDAD

14. Realiza un dibujo en planta sobre cómo están situadas las máquinas, instalaciones,... dentro del edificio de la empresa.
15. Si existen almacenes: ¿Qué tipo de materiales hay almacenados? ¿Existe alguna lógica en la distribución y colocación de los mismos?, ¿Qué funciones cumplen?
16. El producto/servicio que comercializa el negocio: describe el tipo de producto/s que se obtiene y sus diferentes variantes si las hubiera.
17. ¿Existe alguno que es la clave o el producto estrella de la empresa?, ¿Cubre alguna necesidad?
18. ¿Qué elementos (materias primas, mano de obra, instalaciones, energía,...) se emplean para elaborar el producto/servicio estrella de la empresa?
19. Si el producto/s final va envasado, explica en qué consiste el envase y si tiene marca.
20. Observa las etiquetas de varios productos ¿Qué elementos aparecen en la misma?, ¿Te has fijado en su composición?
21. Para dar a conocer el negocio y sus productos/servicios ¿La empresa hace algún tipo de publicidad? Enumera alguna de sus técnicas, más comunes, de publicidad (promociones, ofertas, folletos, rebajas, carteles, TV, visita de clientes,...).
22. ¿Cómo se hacen llegar los productos o servicios a los clientes?
23. Realiza fotografías de la empresa. (**en caso de que estén permitidas**).
24. ¿Sabes cuál es su Dirección en Internet? Localiza la página Web ¿Qué tipo de información recoge?
25. Observa como esta organizada la empresa. Describe el número de departamentos, persona responsable de cada sección, número de personas en el mismo, funciones y actividades que realizan, etc. Dibuja gráficamente su organigrama o plano general de la empresa con sus distintas secciones o departamentos.

DEPARTAMENTO	PERSONA RESPONSABLE	Nº DE INTEGRANTES	FUNCIONES O COMETIDOS

26. Para organizar la actividad ¿Existe departamento contable y/o de facturación? ¿Qué competencias o funciones realiza?
27. Describe 3 documentos que hayas observado durante tu EEE ¿En qué consisten?, ¿Para qué sirven? (puedes adjuntar los mismos al informe si está permitido).
28. ¿Te gustaría conocer más a fondo la empresa? Para ello debes elaborar 2 entrevistas (por ejemplo a un directivo, propietario, trabajador,..) y así obtendrás más información sobre tu experiencia en el mundo empresarial.
29. Realiza un breve comentario sobre las aportaciones que realiza la empresa con respecto a: la generación de riqueza y empleo, medio ambiente, participación en el crecimiento económico de la ciudad y región, y su contribución al bienestar social de la Comunidad de Madrid.
30. ¿Qué aspectos destacarías de tu experiencia educativa en la empresa?, ¿Y cuáles cambiarías?

INFORME RESUMEN

EMPRESA

Describe brevemente la actividad, o actividades, que se desarrolla en la empresa en la que has realizado tu estancia.

Las páginas siguientes son para que las utilices como diario de tu actividad durante tu estancia y como parte de la memoria final.

Nombre del supervisor en la empresa:

REGISTRO DE ASISTENCIA			
Del 26 al 29 de MARZO	Día	AM	PM
	Lunes 26		
	Martes 27		
	Miércoles 28		
	Jueves 29		

Nombre del supervisor en la empresa:

El Supervisor

26 de Marzo

Actividades que has realizado:

Valoración:

26 de Marzo

Actividades que has realizado:

Valoración:

26 de Marzo

Actividades que has realizado:

Valoración:

¿Qué has aprendido durante la jornada?

27 de Marzo

Actividades que has realizado:

Valoración:

27 de Marzo

Actividades que has realizado:

Valoración:

27 de Marzo

Actividades que has realizado:

Valoración:

¿Qué has aprendido durante la jornada?

28 de Marzo

Actividades que has realizado:

Valoración:

28 de Marzo

Actividades que has realizado:

Valoración:

28 de Marzo

Actividades que has realizado:

Valoración:

¿Qué has aprendido durante la jornada?

29 de Marzo

Actividades que has realizado:

Valoración:

29 de Marzo

Actividades que has realizado:

Valoración:

29 de Marzo

Actividades que has realizado:

Valoración:

¿Qué has aprendido durante la jornada?

EVALUACIÓN DE LA EEE * Por favor completa esta ficha el último día de tu EEE

Nombre:	CENTRO EDUCATIVO:
---------	-------------------

Empresa:	Departamento:
----------	---------------

Aspectos a evaluar	Alumno	Supervisor
Puntualidad		
Conducta		
Colaboración con los empleados		
Iniciativa para realizar tareas		
Capacidad para aceptar instrucciones		
Capacidad de comunicación		
Interés en las tareas asignadas		
Otras *		

* Anote cuantos aspectos evaluados considere oportunos

Calificaciones: **1-Bajo** **2-Satisfactorio** **3-Bueno** **4-Excelente**

Comentarios del Supervisor de la Empresa:

Comentarios del alumno:

Fdo. El Supervisor

Fdo. El alumno

El alumno participante recibirá un certificado de su estancia en una empresa que se puede descargar desde la página web-documentos y personalizar.

